

Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58

email: imis002001@istruzione.it

PEC: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.edu.it

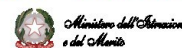


Erasmus+



FUTURA

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Italiadomani
PRIMO LANCIO 2022-2026

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali.

Avviso relativo ad una procedura di selezione per il conferimento di n.3 incarichi individuali finalizzati all'erogazione dei corsi seguenti:

1. Corso “Transizione digitale degli Assistenti Tecnici”
2. Corso “Transizione digitale dei Collaboratori Scolastici”
3. Corso “Transizione digitale del Personale Amministrativo”

Titolo del Progetto: Animatore Digitale: formazione del personale interno

Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941

C.U.P. J54D22002610006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività di formazione interna.
Nello specifico, l’/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l’espletamento di:
 - Corso “Transizione digitale degli Assistenti Tecnici” per complessive ore 10, al fine di approfondire i concetti di infrastruttura, hardware e protocolli di rete, connessioni WiFi, funzionamento delle dotazioni di aula/laboratorio in supporto al docente, aspetti di privacy, sicurezza e cybersicurezza nelle attività dell’AT.
 - Corso “Transizione digitale dei Collaboratori Scolastici” per complessive ore 5, al fine di approfondire i concetti di base relativamente agli applicativi di posta elettronica, editor di testi (Word o affini), strumenti per la produzione di cartellonistica quale Canva.
 - Corso “Transizione digitale del Personale Amministrativo” per complessive ore 8, al fine di approfondire i concetti di Excel base ed avanzato.

Il destinatario dei corsi è il personale scolastico in servizio presso il Polo Tecnologico Imperiese nell’a.s. 23/24, con contratto almeno fino al 30/06/2024, distinto nelle varie categorie.

Le lezioni dovranno essere programmate e svolte nel periodo Aprile/Giugno 2024 in accordo con tempi didattici.

Il corso sarà gestito tramite la piattaforma ministeriale Scuola Futura.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, attestata anche dal titolo di laurea in ambito tecnico-scientifico;
 - xi. siano docenti in servizio presso il Polo Tecnologico Imperiese con contratto almeno fino al 30/06/2024 o personale esterno all’istituzione scolastica;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Sarà valutato il possesso dei seguenti titoli
 - i. Laurea in settore tecnico – scientifico: max 10 punti;
 - ii. Esperienza professionale/lavorativa: max 10 punti;
 - iii. Colloquio eventuale sugli argomenti per il profilo per il quale ci si candida max 20 punti;

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|--|---|---|---------------------|
| Titoli di studio | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | Punteggio assegnato in base 10, arrotondamento per difetto | Max 10 punti |
| Titoli di studio | Votazione riportata al termine del diploma/ diploma universitario (in mancanza di laurea magistrale o specialistica) | Punteggio assegnato in base 8, arrotondamento per difetto | Max 8 punti |
| Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso | N. esperienze (2 punti ad esperienza di durata annuale, 1 altrimenti) | Max 12 punti |
| Esperienza professionale | Anni di ruolo | N. anni di ruolo (2 punti per anno di ruolo) | Max 12 punti |
| Colloquio | Il colloquio verrà svolto solo nel caso di un numero di candidati superiore ad 1 per ogni profilo; verrà richiesto di presentare la propria proposta progettuale. | Presentazione proposta progettuale | Max 8 punti |

- I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con modalità via mail sul dominio istituzionale politecnologicoimperiese.it

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dal giorno 15/04/2024 al 30/06/2024
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito in € 55,00 (Euro cinquantacinque /00), inteso quale importo lordo dipendente rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico;

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 10 aprile 2024 a mezzo mail da inviarsi a imis002001@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto nel CCNL Comparto Scuola vigente, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali,;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Polo Tecnologico Imperiese, con sede in Via Santa Lucia 31 - Imperia, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: imis002001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con nel Dott. *Franco Enrico* raggiungibile al efranco@fers-to.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è prof. Giovanni Battista Siffredi in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale imis002001@istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e Gare, PNRR.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Battista Siffredi
(documento firmato digitalmente)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
università – Investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e formazione del personale scolastico
sulla trasformazione digitale – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali.**

ALLEGATO “A” ALL’AVVISO

ESEMPIO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali,
avente ad oggetto il conferimento di n.3 incarichi individuali**

finalizzati all’erogazione dei corsi seguenti:

- 1. Corso “Transizione digitale degli Assistenti Tecnici”**
- 2. Corso “Transizione digitale dei Collaboratori Scolastici”**
- 3. Corso “Transizione digitale del Personale Amministrativo”**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità
di docente di ruolo/non di ruolo presso il Polo Tecnologico Imperiese

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che è consapevole che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti sono quelli comunicati precedentemente alla segreteria di questa istituzione scolastica
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso a cui questo modello è allegato e, nello specifico, di:

- xii. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xiii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xiv. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- xv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xvi. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xvii. non essere sottoposto/a a procedimenti penali

- xviii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xix. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xx. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- xxi. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xxii. di essere in possesso del requisito della particolare specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, attestata anche dal titolo di laurea in ambito tecnico-scientifico;
- xxiii. di essere docente in servizio presso il Polo Tecnologico Imperiese nell'a.s. 23/24 almeno fino al 30/06/2024.

Si allega una breve progettazione didattica e relativa possibile calendarizzazione del corso.

Si allega altresì alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
