

Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: [imis002001@istruzione.it](mailto:imis002001@istruzione.it) - sito: [www.polotecnologicoimperiese.gov.it](http://www.polotecnologicoimperiese.gov.it)



Istituto di Istruzione Superiore  
POLO TECNOLOGICO IMPERIESE  
IMPERIA  
Prot. 0006507 del 28/06/2023  
I (Uscita)

All'Albo  
Al sito Web  
All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”.

**13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.**

**AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA DI URGENZA RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per il reclutamento delle figure professionali di PROGETTISTA, COLLAUDATORE, SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n 107;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: [imis002001@istruzione.it](mailto:imis002001@istruzione.it) - sito: [www.polotecnologicoimperiese.gov.it](http://www.polotecnologicoimperiese.gov.it)



del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”.

**VISTO** il decreto del Ministro 27 marzo 2023, n. 55, “Destinazione delle risorse residue di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola –Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 in attuazione del Regolamento (UE)1303/2013 e del Regolamento (UE) 2020/2221”.

**VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.

**VISTA** la candidatura di cui al Piano n. 1089780 protocollo ministeriale n. 86139 del 16/06/2023

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-86459 del 16/06/2023

**VISTA** la delibera al punto 6 dell’O.d.G. del Collegio Docenti del 16/06/2023;

**VISTA** la delibera n. 39 del Consiglio d’Istituto n.6 del 22/06/2023 ;

**VISTO** il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto in data 17/01/2023

**VISTA** la determina con la quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto, registrata al nostro prot. n. 6496 del 28/06/2023;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** il DL 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale;

**VISTO** il Codice progetto assegnato e il CUP

Sottoazione	Progetto	CUP	Importo Autorizzato progetto
13.1.4A	13.1.4A-FESR PON-LI-2023-2	j54d23000660006	€ 250.000,00

**RILEVATA** la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature da acquistare e nella gestione delle procedure amministrativo - contabili;

#### EMANA

il presente avviso mediante procedura comparativa, riservato al personale interno dell’Istituto, per il reclutamento di:

- n. 1 esperti a cui affidare l’incarico di Progettista (riservato personale docente);
- n. 2 esperti a cui affidare l’incarico di Collaudatore (riservato personale docente);;



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

*POLO TECNOLOGICO IMPERIESE*

**I.T.I.S. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"**

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: [imis002001@istruzione.it](mailto:imis002001@istruzione.it) - sito: [www.polotecnologicoimperiese.gov.it](http://www.polotecnologicoimperiese.gov.it)



- n. 3 esperti amministrativo/contabile (riservato ATA).

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze tecniche documentate relative alla funzione da svolgere.

Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli, (R.D. 827/1924, capo V).

## COMPITI

### La Progettazione consiste in:

- Esplorare le possibili opzioni di implementazione del progetto offerte dal mercato;
- redigere una proposta di progetto contenente i beni/servizi da acquistare;
- Predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste e quelle ammissibili;
- Attenzionare le procedure di installazione nei locali e nei luoghi fisici/virtuali dei beni/servizi;

### Il Collaudo consiste in:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici
- collaborare con D.S., il D.S.G.A, i Progettisti e le Ditte Appaltatrici per verificare la corrispondenza dei beni acquistati con il capitolato e il loro corretto funzionamento;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

### Il Supporto Amministrativo/Contabile/Inventariale consiste in:

- attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma

Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

*POLO TECNOLOGICO IMPERIESE*

**I.T.I.S. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"**

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: [imis002001@istruzione.it](mailto:imis002001@istruzione.it) - sito: [www.polotecnologicoimperiese.gov.it](http://www.polotecnologicoimperiese.gov.it)



- provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale.
- Gestione di tutte le fasi contabili dal punto di vista documentale;
- Compilazione delle piattaforme informatiche necessarie all'assolvimento degli obblighi di legge.
- Implementare le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Tutte le figure coinvolte dovranno tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire a mezzo posta elettronica all'indirizzo [imis002001@istruzione.it](mailto:imis002001@istruzione.it), **entro le ore 14.00 del 04/07/2023**, la domanda di partecipazione. L'istanza dovrà essere presentata in carta semplice, indicando i propri dati anagrafici e la sede di servizio, e dovrà essere corredata del curriculum vitae e della tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata. La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

#### **AFFIDAMENTO INCARICHI**

Le domande complete in tutti i loro allegati e pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita commissione interna preposta, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre **5 giorni dalla suddetta pubblicazione per motivi di urgenza**. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida.

Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

*POLO TECNOLOGICO IMPERIESE*

**I.T.I.S. “G.Galilei”- I.T.T.L. “A.Doria” - I.P.S.S.C. “U.Calvi”**

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: [imis002001@istruzione.it](mailto:imis002001@istruzione.it) - sito: [www.polotecnologicoimperiese.gov.it](http://www.polotecnologicoimperiese.gov.it)



## TABELLA DI VALUTAZIONE

<b>Titoli di studio</b>	
Laurea Quinquennale (max punti 30) (si precisa che la Laurea Quinquennale in Ingegneria è prerequisite per la candidatura nel ruolo di collaudatore) Laurea Triennale (punti 20) Diploma II grado (punti 10) (considerare solo il titolo maggiore riportando il punteggio in centesimi e poi moltiplicandolo per 0,3 se laurea 5 anni, 0,2 se triennale, 0,1 se diploma di II grado)	
Master o corsi attinenti alla candidatura (1 punto per ognuno, 3 al max) Specificare qui:	
<b>Titoli di Servizio</b>	
Esperienze in campo PON (10 punti per ognuna) Specificare:	
<b>Totale</b>	



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

*POLO TECNOLOGICO IMPERIESE*

**I.T.I.S. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"**

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: [imis002001@istruzione.it](mailto:imis002001@istruzione.it) - sito: [www.polotecnologicoimperiese.gov.it](http://www.polotecnologicoimperiese.gov.it)



## COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente.

La misura massima del compenso omnicomprendivo è stabilita in € 1.500,00 per la figura che ricoprirà il ruolo di PROGETTISTA tramite bando, in € 2000,00 per quello di ciascuna figura di COLLAUDATORE, per un massimo di € 2.000,00 per ogni figura che ricoprirà il ruolo di supporto amministrativo/contabile/inventariale.

Il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI** I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D.Lgs. N. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

## RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 è della determina di cui al prot. 9484 del 01/12/2022 è stata individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Giovanni Battista Siffredi come da prot. 6505 del 28/06/2023.

## PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto, sulla sezione amministrazione trasparente e sul sito web della scuola, [www.polotecnologicoimperiese.gov.it](http://www.polotecnologicoimperiese.gov.it), nell'apposita sezione dedicata alle attività del Piano operativo nazionale.

Imperia, 28/06/2023

**IL DS Giovanni Battista Siffredi**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)