



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. "G.Galilei"- I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: imis002001@istruzione.it - sito: www.polotecnologicoimperiese.gov.it



Istituto di Istruzione Superiore
POLO TECNOLOGICO IMPERIESE
IMPERIA
Prot. 0009532 del 02/12/2022
VII (Uscita)

All'Albo
Al sito Web
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA DI URGENZA RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per il reclutamento delle figure professionali di COORDINATORE, PROGETTISTA, COLLAUDATORE, SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE per l'attuazione delle azioni riferite Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 Aprile 2022 "Avviso Pubblico per la realizzazione di Laboratori Green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Cento Nord"– 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n 107;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: imis002001@istruzione.it - sito: www.polotecnologicoimperiese.gov.it



specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” .;

VISTO Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 Aprile 2022 “Avviso Pubblico per la realizzazione di Laboratori Green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Cento Nord”– 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;

VISTA la candidatura del Piano N. 1077493 protocollo n. 3377 del 03/05/2022 inoltrata in data 02/05/2022;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 6 del 18/05/2022 di cui al prot. 4272 del 01/06/2022 e del Consiglio d’Istituto n.75 del verbale del 23/05/2022 relative alla candidatura dell'Istituto per il progetto in oggetto;

VISTO il CUP J54D22000530006 assegnato al Progetto di cui al prot. n. 3208 del 26/04/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione di cui al prot. A00GABMI-73106 DEL 05/09/2022 con cui si autorizza il codice progetto 13.1.4A-FESRPN-LI-2022-3, Titolo Progetto “ Laboratori Green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”, importo autorizzato € 130.000,00;

VISTO il decreto di assunzione nel bilancio di cui al prot. 8042 del 26/10/2022 inerente l’esercizio finanziario 2022 della somma di € 130.000,00;

RILEVATA la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature da acquistare e nella gestione delle procedure amministrativo - contabili;

EMANA

il presente avviso mediante procedura comparativa, riservato al personale interno dell’Istituto, per il reclutamento di:

- n. 1 figura di Coordinamento;
- n. 2 esperti a cui affidare l’incarico di Progettista (riservato personale docente);
- n. 1 esperto a cui affidare l’incarico di Collaudatore (indispensabile Laurea in Ingegneria);
- n. 2 esperti amministrativo/contabile (riservato profilo Amministrativo).

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze tecniche documentate relative alla funzione da svolgere.

Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l’incompatibilità fra i due ruoli, (R.D. 827/1924, capo V).



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: imis002001@istruzione.it - sito: www.polotecnologicoimperiese.gov.it



COMPITI

Il coordinamento consiste in:

- Attenzionare le procedure di installazione nei locali e nei luoghi fisici/virtuali dei beni/servizi;
- Facilitare lo svolgimento di tutte le fasi del progetto;
- Coordinare le attività di tutti gli attori del processo.

La Progettazione consiste in:

- Esplorare le possibili opzioni di implementazione del progetto offerte dal mercato;
- redigere una proposta di progetto contenente i beni/servizi da acquistare;
- Predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste e quelle ammissibili;

Il Collaudo consiste in:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici
- collaborare con D.S., il D.S.G.A, i Progettisti e le Ditte Appaltatrici per verificare la corrispondenza dei beni acquistati con il capitolato e il loro corretto funzionamento;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Il Supporto Amministrativo/Contabile/Inventariale consiste in:

- attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma
- provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale.
- Gestione di tutte le fasi contabili dal punto di vista documentale;
- Compilazione delle piattaforme informatiche necessarie all'assolvimento degli obblighi di legge.
- Implementare le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: imis002001@istruzione.it - sito: www.polotecnologicoimperiese.gov.it



Tutte le figure coinvolte dovranno tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire a mezzo posta elettronica all'indirizzo imis002001@istruzione.it, **entro le ore 14.00 del 05/12/2022**, la domanda di partecipazione. L'istanza dovrà essere presentata in carta semplice, indicando i propri dati anagrafici e la sede di servizio, e dovrà essere corredata del curriculum vitae e della tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata. La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

AFFIDAMENTO INCARICHI

Le domande complete in tutti i loro allegati e pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita commissione interna preposta, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre **7 giorni dalla suddetta pubblicazione**. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida.

Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. “G.Galilei” - I.T.T.L. “A.Doria” - I.P.S.S.C. “U.Calvi”

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: imis002001@istruzione.it - sito: www.polotecnologicoimperiese.gov.it



TABELLA DI VALUTAZIONE

Titoli di studio	
Laurea Quinquennale (max punti 30) (si precisa che la Laurea Quinquennale in Ingegneria è prerequisito per la candidatura nel ruolo di collaudatore) Laurea Triennale (punti 20) Diploma II grado (punti 10) (considerare solo il titolo maggiore riportando il punteggio in centesimi e poi moltiplicandolo per 0,3 se laurea 5 anni, 0,2 se triennale, 0,1 se diploma di II grado)	
Master o corsi attinenti alla candidatura (1 punto per ognuno, 3 al max) Specificare qui:	
Titoli di Servizio	
Esperienze in campo PON (10 punti per ognuna) Specificare:	
Totale	



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: imis002001@istruzione.it - sito: www.polotecnologicoimperiese.gov.it



COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente.

La misura massima del compenso omnicomprendente è stabilita in € 200,00 per la figura del Coordinatore, € 1.300,00 per ogni figura che ricoprirà il ruolo di PROGETTISTA, in € 1.950,00 per quello di COLLAUDATORE, per un massimo di € 1,000 per ogni figura che ricoprirà il ruolo di supporto amministrativo/contabile/inventariale.

Il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D.Lgs. N. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 è della determina di cui al prot. 9484 del 01/12/2022 è stata individuato quale Responsabile Unico del Procedimento la DSGA Claudia Amoretti.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto, sulla sezione amministrazione trasparente e sul sito web della scuola, www.polotecnologicoimperiese.gov.it, nell'apposita sezione dedicata alle attività del Piano operativo nazionale.

Imperia, 02/12/2022

IL DSGA Claudia Amoretti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)